



portocali 
portocalinternacional 

AVISO DE PRIVACIDAD

En cumplimiento a la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, de su Reglamento** y demás legislación aplicable (en adelante 'la Ley'), PORTOCALI S.A. DE C.V., pone a disposición de los Titulares el presente Aviso de Privacidad con el fin de **asegurar la protección y privacidad de sus datos personales, así como regular los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de los mismos.**

Responsable

PORTOCALI, S.A. DE C.V. (en adelante 'el Responsable'), ubicada en Prolongación Guadalupe 2415, Hacienda Jacarandas, Zapopan, Jalisco, México, 45239, es responsable del tratamiento de los datos personales de sus clientes (en adelante 'el Titular' o 'Titulares'), con el fin de prestar los servicios de intermediación turística conforme a las finalidades que se precisan más adelante. El Responsable protegerá la confidencialidad de los datos personales, datos personales sensibles y datos personales financieros o patrimoniales de los Titulares, así como su derecho a la autodeterminación informativa.

Principios

Tel. (+521) 33 3201 8260

Mail: contacto@portocali.org

Página web: portocali.org

Prolongación Guadalupe 2415, Hacienda Jacarandas, Zapopan, Jalisco, 45239
3720 west Alabama st. Houston, TX, 77057 United States



El Responsable observa los principios de confidencialidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad en la protección de datos personales.

Finalidades

El Responsable puede recabar datos personales, datos personales sensibles y datos personales financieros o patrimoniales, con algunas de las siguientes finalidades:

- a) Proveer servicios turísticos;
- b) Reservación de hoteles y de todo tipo de servicios turísticos;
- c) Informar sobre promociones y descuentos;
- d) Contratación de servicios turísticos y de seguros;
- e) Proceso de facturación y cobranza;
- f) Integración de bases de datos de clientes;
- g) Atender quejas y reclamaciones;
- h) Realizar encuestas y evaluar la calidad de los servicios;
- i) Elaborar estadísticas y realizar análisis estadísticos;
- j) en general, para fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial.



Datos Personales

Pueden ser objeto de tratamiento los siguientes datos personales, datos personales sensibles y datos personales financieros o patrimoniales:

1. Datos de identificación: nombre completo, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento, género, estado civil, domicilio, domicilio de oficina, correo electrónico, teléfonos de contacto, Clave Única del Registro de Población, Número de Seguridad Social, Registro Federal de Contribuyentes, datos de su pasaporte, datos de sus visas, firma.
2. Datos de Salud: Estado de salud, historial clínico, enfermedades, restricciones alimenticias, alergias, grupo sanguíneo, donador de órganos, datos de su doctor, tratamientos médicos o psicológicos que recibe, datos de contactos para casos de emergencia.
3. Datos financieros: Tipo de tarjeta, Número de tarjeta de crédito o débito, Banco emisor Tipo de tarjeta, operador de la Tarjeta, Código de seguridad y fecha de vencimiento.
4. Datos de beneficiarios de seguros de viajero: Nombre completo de beneficiarios, tipo de parentesco y porcentaje de asignación de la suma asegurada.



Política de Privacidad

1. Al proporcionar sus datos personales al Responsable, el Titular está de acuerdo y consiente expresamente en que el Responsable podrá tratar, usar (acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición), divulgar, almacenar y/o transferir sus datos personales, sus datos personales sensibles y sus datos personales financieros o patrimoniales de acuerdo a lo permitido en la Ley y a lo establecido en este Aviso de Privacidad, lo que significa que ha leído, entendido y aceptado los términos de este Aviso. En caso de no estar de acuerdo con ellos, el Titular deberá abstenerse a proporcionar información personal o identificable alguna.
2. Al proporcionar sus Datos Personales por escrito, a través de formato en papel, formato digital, solicitud, correo electrónico o cualquier otro documento, el Titular acepta, consiente expresamente y autoriza al Responsable a utilizar y tratar de forma automatizada sus datos personales e información suministrados, los cuales formarán parte de la base de datos del Responsable, que los podrá usar para identificarlo, ubicarlo, contactarlo, enviarle información, así como para transferirlos a terceros dentro y fuera del territorio nacional. Lo anterior se realizaría sólo cuando sea necesario para el cumplimiento de las finalidades descritas



en el apartado de “Finalidades” del presente Aviso de Privacidad.

3. En caso de no contar con algunos de los datos personales, podría existir la posibilidad de que el Responsable no pueda proporcionar los servicios propios de la relación jurídica que se establece con el Titular.

Tratamiento:

1. El Responsable cuenta con las medidas de seguridad, administrativas, técnicas y físicas necesarias y suficientes para proteger sus datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o tratamiento no autorizado.
2. Los datos personales son salvaguardados en las bases de datos y equipos de cómputo que cuentan con la seguridad necesaria para prevenir fugas de información, controles de acceso físico y lógico, controles ambientales, sistemas de protección anti intrusos (IPS, Firewall), herramientas de protección antivirus y filtrado web son algunas de las herramientas utilizadas para mantener la seguridad de los datos en los sistemas del Responsable.
3. El tratamiento de sus datos personales será el que resulte necesario, adecuado y relevante en relación con las



finalidades descritas en el apartado de “Finalidades” del presente Aviso de Privacidad.

Transferencia de Datos:

1. El Responsable podrá realizar las transferencias nacionales o internacionales de datos en los casos previstos en la Ley. También podrá realizar transferencias de datos a entidades proveedoras de servicios, a autoridades de cualquier nivel (Federales, Estatales, Municipales), a organismos públicos y privados, a empresas diversas y a personas físicas dentro y fuera del País, con el propósito de certificar los estudios y competencias del Titular, para participar en procesos de selección de personal, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales acordadas, así como para emitir información a los padres, tutores o representantes legales del Titular.
2. Los terceros y las entidades receptores de datos personales, asumirán las mismas obligaciones y/o responsabilidades que el Responsable ha asumido con el Titular en el presente Aviso.



Derechos de los Titulares

1. Cualquier Titular o, en su caso, su representante legal, podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y limitación de uso sobre sus datos personales.
2. El Responsable proveerá los medios que le permitan un oportuno ejercicio de sus derechos.
3. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y limitación de uso, deberá solicitarse por escrito únicamente ante el Departamento de Privacidad del Responsable a través del correo electrónico: contacto@portocali.org

Procedimiento para el Ejercicio de los Derechos

La solicitud, por escrito de forma electrónica de acceso, rectificación, cancelación, oposición y limitación de uso, deberá contener y acompañar lo siguiente:

1. El nombre del Titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
2. Los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal del Titular.
3. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.



4. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
5. Para el caso de las solicitudes de rectificación, el Titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

El Responsable comunicará al Titular en veinte días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación, oposición o limitación de uso, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Los plazos antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

Cambios a este Aviso

El Responsable se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, para la atención de novedades legislativas o jurisprudenciales, políticas internas, nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de los servicios que ofrece el Responsable, entre otros. Estas modificaciones estarán



disponibles a través de la página de web de internet: www.portocali.org

Consentimiento

De conformidad con la Ley y los principios universales de protección y tratamiento de datos personales, por medio de la presente y al momento de compartir sus datos personales y/o datos personales sensibles con el Responsable:

1.
 1. El Titular reconoce que ha leído este Aviso de Privacidad y entendido sus alcances.
 2. El Titular otorga su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos personales, datos personales sensibles y datos personales financieros o patrimoniales para los fines establecidos en este Aviso de Privacidad.
 3. El Titular acepta que el Responsable pueda transferir sus datos personales, datos personales sensibles y datos personales financieros o patrimoniales a terceros distintos del encargado conforme a la Ley y demás legislaciones aplicables, siempre y cuando sea necesario para llevar cabo las Finalidades. Este consentimiento expreso podrá documentarse a través de firma autógrafa, firma electrónica o cualquier



portocali 
portocalinternacional 

mecanismo de autenticación al momento de proporcionar sus datos.

Revocación del Consentimiento

El Titular de los datos personales podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de datos personales en cualquier momento, debiendo únicamente para tales efectos enviar una solicitud por escrito al Departamento de Privacidad al correo electrónico: contacto@portocali.org

Dentro de los siguientes veinte días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de revocación, el Responsable informará al Titular sobre la procedencia o improcedencia de la misma y si resulta procedente la hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta al correo electrónico que el Titular proporcione.

Primera publicación: mayo 2018

Última modificación: febrero 2025